



ELECTRICIDADE
DE MOÇAMBIQUE, E.P.

DIRECÇÃO DE PESSOAL, ORGANIZAÇÃO E GÉNERO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL N.º 01 /DPOG/2018

Data: 29 de Agosto

Para: Todos os trabalhadores da EDM

Assunto: Concurso Público Internacional para selecção do Director de Procurement

Exmos. Senhores,

No âmbito do preenchimento da nova *Estrutura Orgânica da Empresa*, aprovada através da Ordem de Serviço N.º 05/CA/2018, de 20 de Abril, procede-se ao lançamento do concurso Público Internacional para o preenchimento da posição de **DIRECTOR DE PROCUREMENT**.

A posição

O Director de Procurement reporta directamente ao Presidente do Conselho de Administração da EDM. No entanto, a Administradora Executiva do Pelouro de Pessoal e Serviços Corporativos supervisionará o processo de indução do candidato seleccionado. A função de Director de Procurement é muito crítica, e constitui uma importante pedra fundamental no estabelecimento de uma organização transparente e credível. A nova função de suprimento cobrirá todo o processo de aquisições na EDM. Com efeito, a função abrangerá as aquisições tanto para as operações da EDM, assim como em todas as aquisições corporativas.

Como todos os outros cargos de Direcção na EDM, esta função normalmente seria apenas anunciada nacionalmente. No entanto, em reconhecimento do facto de que precisamos estabelecer uma base respeitável que só deve estar sujeita a expectativas e normas internacionalmente aceites, publicamos a posição

internacionalmente. Parte da remuneração desta posição será, portanto, paga em moeda internacional. Esta posição também será a prazo certo e espera-se que o titular estabeleça uma direcção funcional e de boa reputação até o final de seu mandato. Mais importante ainda, o Director seleccionado através do concurso internacional, deverá preparar uma equipe de gestão nacional capaz de gerir e manter os padrões internacionais recém-estabelecidos até o final do seu contrato.

O Director de Procurement é responsável por liderar a avaliação da eficácia do processo de aquisições na EDM. Ele / ela irá liderar a tarefa de revisar processos, políticas e práticas existentes. O Director também proporá mudanças de políticas e desenvolverá sistemas de aplicação para todos os aspectos de aquisições (incluindo, mas não se limitando a, directrizes, manuais, documentos de licitação padrão, directivas de aquisições, capacitação, tecnologias, etc.).

Este Director trabalhará directamente com cada membro do Comitê Executivo para entender as prioridades e questões especiais que possam estar emergindo dos diferentes Pelouros da Empresa. Espera-se que ele/a integre essas várias prioridades em uma lista corporativa de prioridades-chave. As responsabilidades do Director também incluem o seguinte:

- Fornecer consultoria interna especializada para aquisições em todas as Unidades Orgânicas da EDM;
- Conduzir análises de gastos de aquisição e preparação de relatórios de gestão;
- Identificar os pontos fracos e implementar melhorias nos processos, sistemas e na qualidade dos serviços prestados;
- Fornecer liderança e orientação técnica a outros profissionais e pessoal de apoio na área de aquisições institucionais;
- Resolver questões complexas de aquisição e desafios, como interpretação de regras e directrizes para situações não previstas nos manuais existentes, preparação de termos de referência para especificações complexas, etc;
- Liderar negociações e trabalhos preparatórios necessários para a aprovação de contratos e estabelecer pesquisa de mercado local e internacional, aquisições complexas e de grande volume;
- Liderar a preparação de planos de aquisições anuais e de longo prazo e supervisionar sua implementação;
- Treinar o pessoal da EDM na aplicação da aquisição institucional. Conceber e preparar materiais de treinamento sobre compras institucionais para o pessoal da sede e das regiões;
- Supervisionar e gerir o alcance da nova filosofia e padrões da EDM para as comunidades comerciais e públicos locais e internacionais;
- Conduzir a avaliação dos sistemas informatizados existentes para aquisição e propor melhorias em vista das melhores práticas e introdução de novas tecnologias;

- Analisar e tirar conclusões e lições sobre o desempenho dos fornecedores para auxiliar a equipa de gestão da EDM na formulação de directrizes para a selecção de futuros fornecedores.

O Candidato

Esta posição exige ampla exposição e experiência em processos de aquisição e prática de políticas. Também exige um alto nível de equidade e integridade. Apreciamos as candidaturas de indivíduos que estiveram em cargos de gestão sênior, especialmente em ambientes internacionais e/ou no sector privado. A experiência no estabelecimento de novas organizações ou processos será uma vantagem.

Essa posição requer energia e um desejo inato de resolver problemas e assuntos complexos. Conforme observado anteriormente, o titular precisará desenvolver relações de trabalho com os Administradores Executivos, Directores, Gestores e colaboradores. O candidato bem-sucedido também precisará ser capaz de analisar e resumir as questões de forma sucinta e em uma linguagem que todas as partes interessadas compreendam e apreciem.


Os seguintes atributos adicionais são necessários no candidato em perspectiva:

- O indivíduo que estamos procurando deve ter formação universitária. Seu diploma deve ser em Economia, Engenharia, Administração, Tecnologias ou Gestão de Empresas. Uma pós-graduação também é necessária.
- Ele/a deve ter no mínimo 10 anos de experiência relevante de gestão em uma instituição de boa reputação.
- Fortes habilidades de negociação; conhecimento de técnicas e práticas de aquisição; conhecimento de sistemas de compras, planeamento avançado e implementação.
- O candidato será um comunicador dinâmico e eficaz, orientado a resultados e orientado para o cliente. Habilidades analíticas e capacidade de trabalhar de forma cruzada e sob pressão são pré-requisitos essenciais para esse trabalho.
- Este trabalho também requer a capacidade delicada, mas firme, de poder rejeitar processos que estão fora dos limites definidos nos processos de aquisição abertos, justos e estabelecidos. Isso significa que o candidato deve ser capaz de dizer “não”, mantendo um relacionamento respeitável com partes interessadas externas e com o público.
- A língua oficial de Moçambique é o Português. Portanto, esta posição requer fluência na escrita e na fala da língua portuguesa. A competência em inglês falado e escrito é também indispensável.

Para candidaturas e mais informação sobre a posição em apreço, queiram por favor aceder ao [link www.edm.co.mz/reclutamento](http://www.edm.co.mz/reclutamento). As candidaturas para esta posição devem ser submetidas através da página de

internet aqui apresentada, até ao dia 07 de Setembro de 2018, sendo que em caso de necessidade de esclarecimentos adicionais, queiram contactar a Direcção de Pessoal, Organização e Género, através dos números 843944298 ou 820926690.

Atenciosamente,


Lucas Chongo
Director

ELECTRICIDADE DE MOÇAMBIQUE, EP.
DIRECÇÃO DE PESSOAL
E ORGANIZAÇÃO